

LOS 10 CORRECTOS

El álbum para la
Seguridad de
nuestros
Pacientes...

Álbum #
031



*Seguridad y Calidad
en la Atención del
Paciente*



*El mejor premio, la
seguridad de tu
Paciente...*



*Aprende y recuerda
los conocimientos
adquiridos, estos
nunca se olvidan...*

Medicamentos Seguros...



El álbum de 'Los Diez Correctos' está especialmente diseñado y aplicado con la intención de que el personal asistencia aprehenda de una forma dinámica y divertida cómo utilizar dentro de sus vidas laborales 'Los Diez Correctos'; necesarios para prestar servicios de alta calidad y prevenir los incidentes relacionados con medicamentos, dado que según las estadísticas internacionales el 40% de los eventos adversos están relacionados con el proceso de administración de medicamentos a los pacientes. Es importante tener en cuenta que “aprender” es un conocimiento que adquirimos pero que probablemente se nos podrá olvidar con el paso del tiempo. Por eso tocamos el término “aprehender”, porque es un conocimiento que debe perdurar con el paso del tiempo. Ésto porque el saber tiene sentido cuando se tienen 3 momentos fundamentales: Lo vi y lo conocí... me lo explicaron y lo entendí... lo hice y lo aprehendí.

- Este álbum está diseñado especialmente para la adquisición de conocimientos de 'Los 10 Correctos' en medicamentos por parte del personal asistenciales del Hospital Infantil Universitario.

- Socializar especialmente la Guía de Medicamentos Seguros”.

- Para adquirir nuevas láminas, una persona estará encargada de visitar los distintos servicios aportando información y realizando preguntas a los inscritos buscando que aquellos que respondan las preguntas de una forma correcta, puedan adquirir la lámina con la pregunta que acaban de responder.

METODOLOGIA

- A cada una de las personas inscritas se les obsequiará un álbum, con la intención de completarlo con unas láminas que serán entregadas por el área de Calidad, logrando que las tres (3) primeras personas que lo completen, obtengan una sorpresa dependiendo de la posición que ocupen.

- Se realizará capacitación para entender cómo funciona el álbum y la metodología para conseguir las láminas, posteriormente se entregará el álbum junto con unas láminas para empezar la dinámica de juego.

- Los álbumes estarán compuestos por cada uno de 'Los Diez Correctos', dentro de cada uno de los 'Correctos' será necesario pegar las distintas láminas que contengan.

- Las láminas que se obtengan deberán ser pegadas en la página del álbum que corresponda. En caso de que la persona tenga alguna lámina repetida, podrá hacer un intercambio con otra persona por una lámina diferente, ésto con la idea de generar un juego dinámico que nos ayude a facilitar el desarrollo de distintas competencias.

- Cuanto más participemos y compromiso tengamos por aprehender, más probabilidades tendremos de ganar un premio... La seguridad de nuestro paciente.



INFORMACIÓN PARA TENER PRESENTE...

- El álbum será personal e intransferible. El intercambiar un álbum por un beneficio económico u otro tipo de beneficio para la persona que lo intercambia, será motivo para descalificar el álbum.
- Cada álbum tendrá un código de identificación que será asignado a cada una de las personas inscritas, por este motivo es necesario que únicamente completen el álbum que les será entregado o por el contrario no tendrá validez alguna.
- La fecha límite de entrega del álbum será el día 30 de Octubre de 2012, día en el cual se premiará a los diferentes ganadores.

**¿CÓMO SÉ SI MI ÁLBUM ES UNO DE LOS GANADORES?****SE TENDRÁN EN CUENTA COMO LOS 3 ÁLBUMES GANADORES AQUELLOS QUE:**

- Sea entregado cumpliendo con todos los requerimientos, condiciones y restricciones. Posteriormente se le realizarán unas preguntas al candidato con la idea de verificar que efectivamente haya adquirido los conocimientos necesarios para convertirse en ganador de 'Los 10 Correctos'. Es de gran importancia tener en cuenta que en caso de que el participante no adquiera los conocimientos necesarios generará que se anule el álbum completado.
- Tenga una presentación adecuada; sin manchas, rasgaduras y/o arrugas; aplica de la misma forma para las láminas.
- Tenga las láminas correctas en los sitios correctos dentro del álbum.
- Cuyas láminas sean las entregadas por el área de Calidad. No está permitido crear láminas por los propios medios del participante, ya que es motivo para descalificar el álbum.
- Sea entregado de manera oportuna en la celebración que se llevará a cabo en el Salón Isabel Jaramillo. En caso de que la persona que llene el álbum no se presente al evento final, generará que el álbum no sea tenido en cuenta como ganador.
- Cuando el dueño del álbum esté preparado de manera suficiente en 'Los Diez Correctos' respondiendo todas las preguntas que se planteen en la celebración.



Antes de empezar a conocer el maravilloso mundo de los 10 correctos, les presentare los personajes principales que están directamente relacionados con las buenas practicas y la seguridad del paciente, estos son:



Personal medico

Enfermeras y Auxiliares de enfermería



Personal De farmacia



1. PRESCRIPCIÓN CORRECTA

Los siguientes pasos son necesarios realizarlos en el orden correspondiente durante la prescripción de un medicamento:

PRESCRIPCIÓN:

- Debe ser en letra clara, legible, sin tachones.
- No podrá tener siglas, claves ni abreviaturas.
- Utilizar esfero tinta negra, nunca estilógrafo
- Registrar nombre completo del paciente, diagnóstico, edad, peso.
- Utilizar la denominación común internacional del medicamento (nombre genérico).
- Especificar la forma farmacéutica y presentación.
- La formulación debe ser por Kg/día o Kg/dosis por peso del paciente.
- La dosis debe expresarse en el sistema métrico decimal (ml o mg) o UI.
- Registrar vía de administración.
- Periodo de duración del tratamiento (antibióticos, inmunoglobulinas, esteroides)
- Firma del profesional.

RESPONSABLE



CHEQUEO DE HISTORIA CLÍNICA: VERIFICAR:

- Que la letra sea clara y legible, de lo contrario aclare con el médico.
- Que la prescripción tenga el nombre completo, edad y peso del paciente.
- Que la Prescripción tenga las pautas requeridas.
- Que la dosis formulada corresponda con el peso del paciente.
- Que no se presenten interacciones medicamentosas – alergias.



ELABORACIÓN DE TARJETA DE MEDICAMENTOS: REGISTRAR:

- Con letra clara, legible, sin tachones ni abreviaturas.
- Nombre completo del paciente.
- Peso del paciente.
- Denominación común internacional del medicamento (nombre genérico)
- Forma farmacéutica y presentación del medicamento.
- Realizar el cálculo de dosis correspondiente al peso del paciente.
- Registre la dosis del medicamento con el primer decimal, para obtener la dosis exacta.
- Registrar la forma de reconstitución y vehículo de dilución del medicamento si aplica.
- Vía de administración del medicamento.
- Establecer horas de administración.
- Firma del profesional de enfermería.



DILIGENCIAMIENTO DE LA HOJA DE TRATAMIENTO. REGISTRAR:

- Con letra clara, legible, sin tachones no abreviaturas.
- Nombre completo del paciente y documento de identificación.
- Nombre del medicamento en Denominación común internacional del medicamento (nombre genérico)
- Forma farmacéutica y presentación del medicamento.
- Calculo de dosis correspondiente con el peso del paciente.
- Registre la dosis del medicamento con decimales, para obtener la dosis exacta.
- Vía de administración
- Hora de administración.
- Verificar y comparar que los datos correspondan con la prescripción medica.
- Recuerda siempre registrar las jeringas utilizadas inmediatamente después del medicamento en el que se utilizo.

RESPONSABLE



DILIGENCIAMIENTO DEL KARDEX DE ENFERMERÍA: REGISTRAR:

- Con letra clara, legible, sin tachones no abreviaturas.
- Nombre del medicamento, presentación y dosis.
- Fecha de inicio y fecha de suspensión del medicamento.



PEDIDO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS:

- Verificar que la orden medica corresponda al paciente correcto.
- Verifique y haga pedido completo de los insumos correspondientes para la administración de los medicamentos.
- Trasladar la orden medica a la farmacia oportunamente.
- Verificar que el medicamento sea dispensado oportunamente.



DISPENSACIÓN DE FARMACIA: VERIFICAR:

- Nombre completo del paciente.
- Correcto diligenciamiento de la orden medica.
- Calculo de la dosis correspondiente con el peso.
- Fecha de vencimiento del medicamento.
- Características físico-químicas del medicamento.
- Cantidad del medicamento a dispensar según dosis.
- Que la cadena de frío sea la correcta para los medicamentos que la requieren.
- Que la correcta rotulación de medicamentos en tabletería y suspensión.







2. MEDICAMENTO CORRECTO

RECEPCIÓN: VERIFICA: QUE CORRESPONDAN A LOS SOLICITADOS EN:

- Nombre
- Presentación
- Cantidad
- Buen estado
- cadena de frio (si aplica)



PREPARACIÓN: COMPARA Y VERIFICA:

	TARJETA	MEDICAMENTOS	OTROS
Nombre completo del paciente	X		
Medicamento	X	X	
Presentación	X	X	
Dosis y calculo correcto	X		
Características fisicoquímicas		X	
Fecha de vencimiento		X	
Cadena de frio		X	
Dispositivo correcto			X
Técnica aséptica correcta			X
Rotula la jeringa con:			X
 Nombre completo del paciente			
 Nombre del medicamento			
 Dosis del medicamento			
 Numero de cama.			

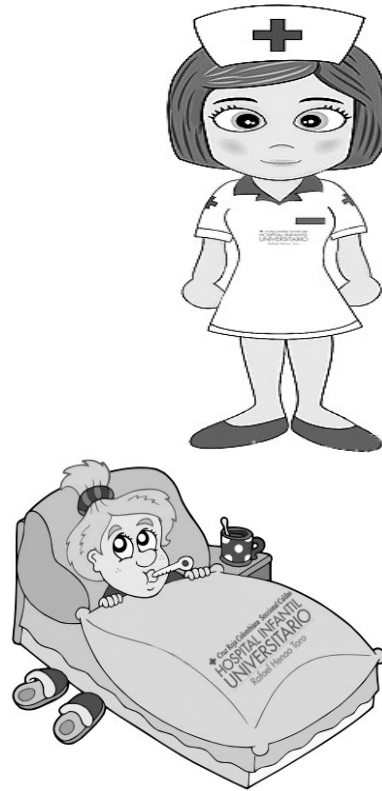


ADMINISTRACIÓN: VERIFICA en la tarjeta:

- Nombre completo del paciente.
- Nombre del medicamento.
- Dosis del medicamento
- Vía de administración del medicamento
- Hora de administración del medicamento
- Ingrese solamente a la habitación del paciente con el medicamento a administrar.



- Verifica nombre completo del paciente en la tarjeta de medicamentos.
- Pregunte al paciente y/o familia el nombre completo del paciente.
- Identifique la manilla del paciente.
- Verifique que el nombre de la tarjeta corresponda al nombre de la manilla.



3. PACIENTE CORRECTO

- Verifica la dosis en la tarjeta de medicamentos.
- Verifica el calculo de la cantidad del medicamento según el peso del paciente, si tiene alguna duda aclárela con el medico.
- Recuerda utilizar la jeringa apropiada para medir la dosis exacta.
- Realiza la reconstitución y dilución del medicamento de acuerdo a los parámetros establecidos.
- Utiliza el dispositivo adecuado para la correcta administración del medicamento.



4. DOSIS CORRECTA

5. VIA CORRECTA

- Verifica la vía en la tarjeta, sino esta especifica o existen dudas aclararlas con el medico.
- Verifica que el sitio de administración del medicamento se encuentre en condiciones adecuadas para su administración.
- Recuerda siempre desinfectar el área de administración de medicamentos parenterales.
- Evita administrar medicamentos intravenosos directos, a menos que haya indicación de administración en bolo.
- Recuerda ubicar al paciente en la posición adecuada para la administración del medicamento.
- Recuerda que en la administración de medicamentos subcutáneos debes rotar el sitio de aplicación.
- Utiliza la inhalocámara y dispositivos de terapia respiratoria con la técnica adecuada.



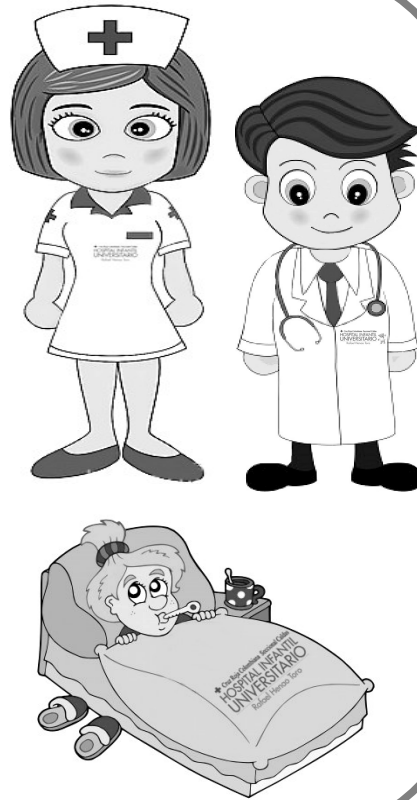
6. HORA CORRECTA

- Corrobora la hora de administración del medicamento con la tarjeta, sino esta especifico o no esta claro, preguntar al medico.
- Recuerda siempre empezar a administrar los medicamentos por las habitaciones en orden ascendente.
- Recuerda que el medicamento debe ser administrado en la hora indicada para que alcance los efectos deseados.
- Recuerda siempre registrar en la historia clínica después de administrar el medicamento



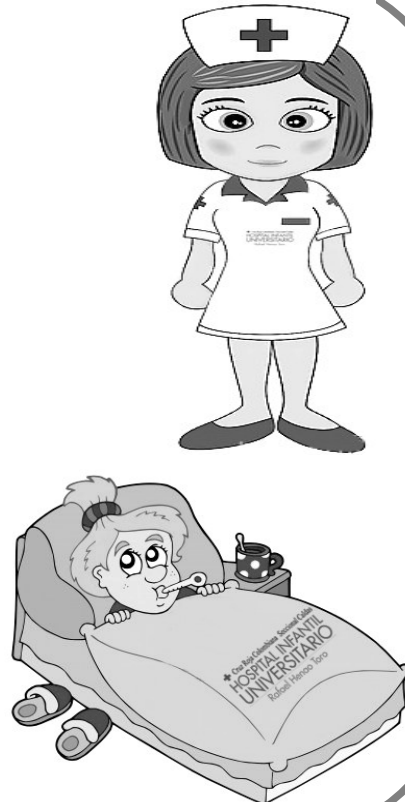
AL INGRESO AL SERVICIO Y/O CAMBIO DE ORDEN MEDICA:

- Verifique el nombre completo del paciente.
- Indague al paciente y/o familia sobre:
Historia farmacológica.
Medicamentos que toma actualmente diferentes a los prescritos en la institución.
Consumo de alcohol y otras sustancias.
- Informe al paciente y/o familia sobre el nombre, grupo, indicaciones y frecuencia del medicamento a administrar.
- Aclare al paciente y/o familia sobre los signos y síntomas que pueden indicar una reacción adversa o alérgica al medicamento para que informen.
- Indique al paciente y/o familia la importancia de no manipular los dispositivos.
- Recuerda diligenciar la tarjeta de medicamentos la fecha inmediatamente después de educar al paciente y/o familia.



DÍAS DE HOSPITALIZACIÓN:

- Verificar el nombre completo del paciente.
- Verifica en la tarjeta de medicamento la fecha de educación, si no esta proporcione toda la información al paciente y/o familia sobre el medicamento a administrar: nombre, grupo, indicaciones y frecuencia de administración y registre la fecha en la tarjeta de medicamentos.
- Recuerde al paciente y/o familia el grupo del medicamento a administrar.
- Recuerde al paciente y/o familia no manipular los dispositivos.
- Solicite al paciente y/o familia que informe antes de que se termine el medicamento o si los dispositivos están sonando.



8. ALERGIAS

AL INGRESO AL SERVICIO:

- Verifique nombre completo del paciente.
- Indague al paciente y/o familia sobre antecedentes de alergias a medicamentos.

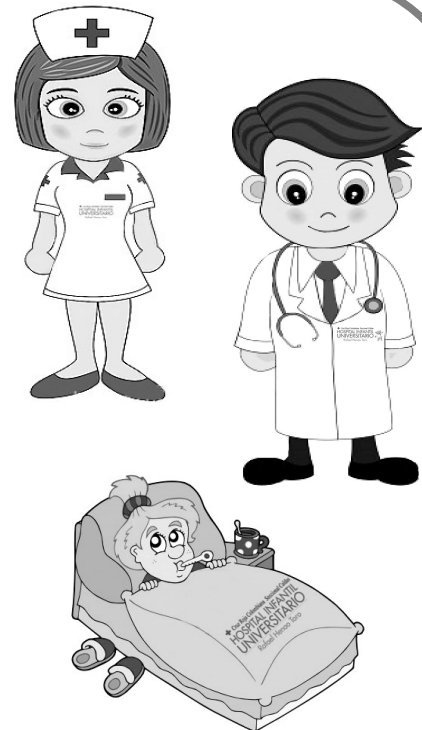
si detecta alergia en el paciente:

- Coloque al paciente la manilla de identificación de alergias completamente diligenciada.
- Marque la tarjeta de medicamentos, kardex de enfermería y el portahistoria.
- Informe a todo el personal asistencial del servicio.
- Realice la nota de reacción alérgica en la historia clínica del paciente.
- Indique al paciente y/o familia los signos y síntomas que indican alergia para que informen al personal asistencial si se presentan.
- Si en el paciente no se detectan alergias trace una raya en la casilla correspondiente a alergias para indicar que se indago y educo al paciente y familia sobre alergias.



DÍAS DE HOSPITALIZACIÓN:

- Verifique el nombre completo del paciente.
- Verifique si la hoja de tratamiento, el portahistoria y el kardex de enfermería estén marcados, si esta marcada corrobore a que medicamento tiene alergia el paciente.
- Identifique si el paciente tiene manilla de identificación de alergias, si la tiene corrobore a que medicamento tiene alergia, sino la tiene indague con el paciente y/o familia sobre posibles alergias.
- Indique al paciente y/o familia los signos y síntomas que indican alergia para que informen al personal asistencial si se presentan.
- Si el paciente desarrolla alergia durante la estancia hospitalaria, marque la tarjeta de medicamentos, el kardex de enfermería y el portahistoria, realice el registro en la historia clínica, informe al personal asistencial del servicio y reporte a farmacia.



9. REGISTRO

REGISTRO:

- Verifique y compare el nombre completo de la tarjeta con el de la historia clínica.
- Recuerda que el registro debe hacerse en hora militar.
- Registra después de administrar el medicamento. Recuerda nunca registrar un medicamento que usted no haya administrado.
- Recuerda realizar la nota de enfermería cuando no se administro una dosis del medicamento o cuando se administro una dosis adicional y la razón.
- Registre en la historia clínica si se presento algún efecto secundario a la administración de un medicamento, realice y entregue a farmacia el reporte en el "formato de reporte de acciones correctivas, preventivas, mejoras e indicio de eventos adversos".



10. TECNICA ASEPTICA CORRECTA

- Recuerda que al momento de preparar los medicamentos el acceso al área es restringido, solo debe permanecer la persona encargada de la preparación.
- Realiza la limpieza y desinfección el área de trabajo con alcohol al 70%.
- Realiza la correcta higiene de manos.
- Realiza la higiene de manos antes y después de administrar medicamentos y/o entrar en contacto con cada paciente o su entorno.
- Recuerda hacer adecuada disposición de los desechos.
- Realiza limpieza y desinfección del área de trabajo al terminar la administración de los medicamentos.
- Al terminar el proceso realiza higiene de manos.
- Los dispositivos de terapia respiratoria son de uso individual para cada paciente y no son reutilizables.
- Todos los equipos de terapia respiratoria deben mantenerse limpios y secos, en empaques plásticos individuales (cánulas nasales, mascarillas, inhalocámara, etc.)
- Las inhalocámaras deben estar en la habitación del paciente en su respectivo empaque individual.
- Recuerde utilizar los elementos de protección personal indicados para ingresar a las habitaciones de los pacientes con aislamiento, según protocolo de aislamiento



RECUERDA SIEMPRE QUE EN LA ENTREGA DE TURNO SE DEBE:

- Verificar cuantos pacientes para administración de medicamentos recibes.
- Contar, comparar y verificar con las tarjetas la cantidad, dosis y características de medicamentos e insumos médicos que debes recibir.
- Verificar que las condiciones de almacenamiento y temperatura de los medicamentos y dispositivos médicos sean las adecuadas.
- Recuerda que nunca debes recibir faltantes y/o sobrantes de medicamentos e insumos médicos.
- La persona encargada de entregar turno es la responsable de aclarar los faltantes y/o sobrantes de medicamentos e insumos médicos.
- Recuerda siempre indagar sobre la no administración o la administración adicional de medicamentos y las razones por las cuales se produjo en el turno anterior.
- Recuerda indagar si se presentaron reacciones secundarias a la administración de medicamentos en los pacientes.
- Recuerda que en los medicamentos de uso eventual (administrar si dolor, administrar si fiebre, etc.) solo se debe tener una dosis.



SEGUROSITO, EL INSPECTOR DE BUENAS PRACTICAS DE SEGURIDA DEL PACIENTE...



SEGUROSITO

+ Cruz Roja Colombiana Seccional Caldas

HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO

Rafael Henao Toro



**PARA INQUIETUDES O SUGERENCIAS
CON RESPECTO A LA ACTIVIDAD
COMUNICARSE A:**

**Auditoria de Calidad Ext. 278
Mercadeo y Comunicaciones Ext. 412**

VALIDO HASTA EL 29 DE OCTUBRE DE 2012